



CITÉ DE LA MUSIQUE  
PHILHARMONIE DE PARIS

## STAGE « ASSISTANT(E) MÉCÉNAT ET PARRAINAGE ENTREPRISES »

Direction du Mécénat et du Développement

à pourvoir dès que possible pour une durée de 4 à 6 mois

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris réunit, sur le Parc de la Villette, un nouveau bâtiment conçu par Jean Nouvel et la Cité de la musique signée Christian de Portzamparc. Dotée de plusieurs salles de concerts, d'un musée riche de l'une des plus belles collections d'instruments du monde, d'une médiathèque et de nombreux espaces pédagogiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un projet inédit. Avec ses nombreux espaces, ses formations résidentes ou associées et un projet artistique innovant, elle constitue un pôle culturel unique au monde favorisant l'appropriation de la musique par tous les publics. Elle souhaite associer étroitement mécènes et parrains au nouveau modèle de transmission musicale qu'elle propose.

### Fonction :

Au sein de la Direction du Mécénat et du Développement, le/la stagiaire devra seconder la Responsable et la Chargée du développement du mécénat et parrainage d'entreprises dans la définition et la mise en œuvre opérationnelle des stratégies d'approche et de fidélisation d'entreprises françaises ou étrangères en vue du financement des projets développés par la Philharmonie de Paris.

### Missions :

En collaboration avec la Responsable et la Chargée du développement du mécénat et parrainage d'entreprises, contribuer à :

- la gestion de la contrathèque,
- la veille et la mise à jour de la base de données du service (eudonet),
- l'organisation des opérations de prospection programmées autour des expositions *Barbara*, *Daho l'aime Pop* et *musiques arabes*, autour de la présentation de saison 2017-2018 et autour des concerts de la saison 2016-2017,
- la rédaction de dossiers et l'organisation des rendez-vous en lien avec les prospections 2017 (projets éducatifs en direction de la petite enfance, exposition *Barbara*, la Boîte à musique, Musique et Photo...)
- la mise en œuvre des contreparties offertes aux mécènes et parrains, notamment celles qui concernent les membres 2016-2017 du cercle d'entreprises *Prima la musica*,
- la rédaction des bilans finaux des projets soutenus en 2016 et des bilans intermédiaires des projets soutenus en 2017,

### Profil recherché :

Étudiant(e) en école de commerce, IEP, Paris Dauphine, gestion des institutions culturelles, etc.

### Compétences et qualités requises :

- sensibilité commerciale
- qualités relationnelles, aptitude et goût pour le travail en équipe
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- dynamisme, créativité et autonomie
- aisance rédactionnelle et orale
- connaissance ou compréhension du monde de l'entreprise
- connaissance ou compréhension du monde culturel et, en particulier, du monde de la musique classique
- polyvalence et disponibilité
- maîtrise du Pack Office et de Indesign. Plus : expérience dans l'utilisation d'une base de données relationnelle
- maîtrise de l'anglais

### Gratification :

3,60 € brut par heure de présence (maximum pour un temps complet 554,40 €) + Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

► Les dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) sont à faire parvenir à la Direction des ressources humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris (221, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS) à l'adresse [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) avant le 13 janvier 2017.