

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste :

chef du service Production et Apprentissage de la scène (h/f)
(CDD 1 an renouvelable)

Catégorie/ Corps –

Agent titulaire (attaché) ou contractuel (catégorie A)
Groupe RIFSEEP: 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : métiers du développement des publics et de la production culturelle

Emploi(s) Type : Responsable de production et de programmation culturelle

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris
209 avenue Jean-Jaurès
75019 Paris
rattachement : ministère de la Culture et de la communication

Contexte général :

Le Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris est un établissement public d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de la Culture et de la Communication.

Conformément à sa mission de formation supérieure, le Conservatoire organise près de 300 manifestations publiques par an, qui permettent à une majorité de ses 1300 élèves de faire l'apprentissage de la scène (concerts, ballets, spectacles lyriques), encadrés notamment par de grands artistes professionnels invités. La moitié environ de ces productions sont organisées en partenariat avec des établissements du site de La Villette ou d'autres structures de diffusion régionales, nationales et internationales.

Le service production et apprentissage de la scène a pour mission de coordonner et de mettre en œuvre sur les plans administratif et technique la programmation de ces activités. Il est composé de 5 secteurs :

- l'administration de production ;
- la régie des salles publiques ;
- la régie d'orchestre ;
- la bibliothèque d'orchestre ;
- les parcs instrumentaux.

Missions et activités principales :**1 - METTRE EN ŒUVRE LA PROGRAMMATION**

- Sous la conduite du Directeur du Conservatoire, programmer les projets pluriannuels (danse, orchestre, jazz, musique de chambre, musique ancienne, opéra, concerts scolaires, cours publics, programmation solidaire, récitals, enregistrements, etc.) ;
- Coordonner les propositions de programmation des différents chefs de département pédagogiques ;
- Effectuer les analyses de faisabilité budgétaire, technique et logistique de ces projets, soumis à l'arbitrage du Directeur ;
- Assurer la gestion des deux orchestres (Orchestre des élèves du Conservatoire et Orchestre des lauréats du Conservatoire) ;
- Créer et piloter de nouveaux projets ;
- Faire vivre le réseau de partenaires ;
- Être garant du respect de la réglementation en vigueur concernant toutes les activités de production et de diffusion (plannings, contrats d'engagement d'artistes, contrats de commande, conventions de partenariat, cessions de droits, etc.) ;
- Assurer la coordination avec le service communication, relations publiques et mécénat pour l'élaboration de la brochure de saison et tout autre document de communication.

2 - SUPERVISER LA GESTION BUDGETAIRE DU SERVICE

- Gérer le budget de fonctionnement d'environ 1,5 million d'euros, en lien avec l'administrateur de production ;
- Proposer la politique d'investissement dans le cadre des marchés publics (équipement des salles publiques, acquisition d'instruments de musique). A ce titre, en étroite collaboration avec le bureau des achats et des marchés : superviser l'analyse des besoins menée par le responsable des parcs instrumentaux et le régisseur général des salles publiques (définir une stratégie d'investissement pluriannuelle, rédiger et justifier les demandes de crédits d'investissement, suivre l'ensemble des dossiers).

3 - ENCADRER UNE EQUIPE

- Mettre en œuvre un projet de service structurant l'activité des cinq différents secteurs.
- Etre garant d'une organisation lisible et performante, impliquant les cadres intermédiaires et mobilisant plus largement l'ensemble des agents du service.
- Veiller à une bonne transmission et coordination de l'information des agents ;
- Accompagner les agents dans leur évolution professionnelle.

4 - S'INSCRIRE PLEINEMENT DANS L'EQUIPE DE DIRECTION

- Assurer un reporting administratif de qualité contribuant à l'élaboration de documents tels que le rapport d'activité ou le contrat de performance ;
- Etre force de proposition pour toutes les questions transversales relatives à la vie de l'établissement ;
- Représenter le Directeur de l'établissement auprès des partenaires extérieurs, notamment lors des manifestations publiques.

Compétences principales à mettre en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert) :

Connaissances requises :

- Cadres juridique, financier et technique de l'activité de production musicale (expert) ;
- Conduite de projet (expert) ;
- Anglais indispensable ;
- Bonne culture musicale.

Capacités :

- compétences managériales dans l'encadrement et l'animation d'une équipe ; aptitude à gérer les situations individuelles et collectives (expert) ;
- capacités organisationnelles (planification, anticipation, maîtrise des délais) (expert) ;
- capacités à mener une analyse stratégique et piloter des projets (expert) ;
- capacités de rédaction et de synthèse (expert).

Savoir-faire :

- Mener une analyse stratégique et piloter des projets ;
- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire : définir et évaluer des objectifs, analyser les compétences, déléguer, conduire des réunions, etc. ;
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition auprès de la direction ;
- Rendre régulièrement compte à sa hiérarchie ;
- Préparer, défendre et exécuter un budget ;
- Valoriser l'activité du service et communiquer.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Aptitude au travail en équipe et avec de multiples collaborateurs.
- Esprit d'initiative et créativité ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de la négociation ;
- Méthode, rigueur et autonomie ;

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : directeur et directeur adjoint du Conservatoire

Liaisons fonctionnelles : ensemble des services et départements de l'établissement, artistes invités, professeurs, partenaires extérieurs.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : travail en soirée et le week-end de façon ponctuelle

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

- Une formation BAC + 5 en gestion des entreprises culturelles ou équivalent ;
- Une expérience de 5 ans minimum de la programmation de productions musicales ;
- Une formation musicale serait fortement appréciée.

Qui contacter ?

Frédéric Sallet, chef du service des ressources humaines et du dialogue social, 01 40 40 46 03

Adressez votre candidature avant le 5 juin 2017 à recrutement@cnsmdp.fr, en indiquant en objet le poste pour lequel vous présentez votre candidature.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2 mai 2017