

Fiche de Poste – Stage Assistant(e) chef de projet web

Date : à partir du 4 septembre 2017 et pour une durée de 4 à 6 mois

Société

Située sur le parc de la Villette, la Philharmonie de Paris est un nouveau lieu de diffusion musicale, réunissant la Cité de la musique et le nouveau bâtiment conçu par Jean Nouvel. Avec ses nombreux espaces, son Musée de la musique, ses ensembles résidents et un projet artistique innovant, elle constitue un pôle culturel unique au monde.

De la contribution de nouveaux contenus au suivi d'évolutions techniques, en passant par la mise en place de process d'organisation de travail des différentes équipes en lien avec le département Communication numérique, vous assisterez les responsables du département dans leur travail quotidien.

Missions

- Mise à jour et enrichissement des contenus (textes, vidéos, visuels),
- Refonte ou réorganisation et intégration de certaines rubriques du site philharmoniedeparis.fr en lien avec les différentes équipes et avec la rédactrice en chef web,
- Force de proposition, optimisation et suivi des évolutions des différents gabarits et fonctionnalités du site, de la home-page et des pages événements, en lien avec le prestataire et les équipes en interne,
- Suivi et optimisation de la partie anglaise du site,
- Participation au pilotage des différents projets via l'outil collaboratif de gestion de projet (organisation, priorisation des tâches),
- Réalisation de supports de formation et formation de collaborateurs d'autres services à l'outil Back-Office,
- Phase de tests et debugage de nouveaux outils multimedia (appli mobile, sites externes...),
- Veille et prospective multimédia,
- Participation à la réflexion et à la conception des projets futurs.

Profil

De formation niveau Bac + 3 à Bac + 5 (master multimedia ou communication digitale ...), vous avez les qualités suivantes :

- Passionné(e) par le web, ses technologies et ses nouveaux formats,
- Une bonne maîtrise de la chaîne du web en général,



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

- Notions du langage html,
- Notions de webdesign et de Photoshop,
- Connaissance de l'outil Drupal (ou autre CMS) souhaitable,
- Un excellent sens de l'organisation, travail transversal avec les différents départements,
- Autonome, force de proposition, aisance relationnelle,
- Excellente rédaction et orthographe,
- Un goût pour la culture web, la communication et l'échange avec les publics,
- Intérêt pour le domaine culturel, en particulier dans le domaine de la musique.

Les candidatures sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.