



Assistant(e) de projets

Département Education et Ressources

*CDD en remplacement d'un congé maternité (durée 4 mois),
à pourvoir à compter de fin août 2017*

Située sur le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, qui a ouvert ses portes en janvier 2015, réunit le nouveau bâtiment conçu par Jean Nouvel et la Cité de la musique. Avec ses nombreux espaces, son musée, ses ensembles résidents et un projet artistique innovant, elle constitue un pôle culturel unique au monde.

Placé(e) sous l'autorité de la direction du Département Education et Ressources, l'assistant(e) de projets devra assurer les fonctions suivantes :

PRODUCTION DE PROJETS EDUCATIFS ET CULTURELS

- Aide à la mise en œuvre et au suivi logistique de projets éducatifs pour la sensibilisation de nouveaux publics sur les territoires (planning d'intervention, accueil et présence sur le terrain, notamment certains week-ends)
- Aide à la mise en œuvre et au suivi logistique d'ateliers de Culture musicale pour adultes et familles (planning d'intervention, accueil et présence sur le terrain)
- Suivi de conventions de partenariat
- Compléter les fiches projets et les fiches contacts
- Préparer le matériel pédagogique (dossiers pédagogiques, partitions, arrangements et enregistrements)

ADMINISTRATION/ASSISTANAT

- Aide au suivi administratif de ces productions (suivi budgétaire, suivi des devis et des bons de commande)
- Préparation des feuilles de route
- Préparation des caterings
- Mise à jour des différents outils de suivi : statistiques, fréquentation, projets par territoires, etc.
- Constitution des dossiers administratifs des intervenants qui seront ensuite transmis à la cellule administrative
- Rédaction des comptes rendus de réunion

COMMUNICATION/EDITORIAL

- Contribuer à la réalisation des livrets éducatifs
- Aide au suivi de la réalisation et du montage des vidéos de présentation des activités

Profil

Formation Bac +3

Bonne connaissance des réseaux de l'Education nationale, de l'enseignement spécialisé, des associations et du milieu culturel

Formation musicale souhaitée

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Photoshop, Finale etc.)

Bonne pratique de l'anglais

Qualités requises

Goût pour le travail en équipe

Sens de l'organisation

Faculté d'adaptation

Les candidatures (Lettre de motivation + C.V.) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS ou par e-mail « recrutement@cite-musique.fr ».