



CITÉ DE LA MUSIQUE  
PHILHARMONIE DE PARIS

Direction éditoriale et culturelle  
28/06/2017

## **Offre de stage** **Assistant éditorial H/F**

### **Société**

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

### **Missions**

Assister les rédacteurs en chef dans la préparation des publications imprimées et numériques (travaux de relecture et de recherche, coordination, interface avec les différents services de la Philharmonie de Paris).

### **Profil**

- étudiant en sciences humaines (musicologie, histoire de l'art, lettres...);
- excellentes aptitudes rédactionnelles (grammaire et orthographe irréprochables);
- bonnes connaissances musicales;
- maîtrise des outils de traitement de texte et des principes du web
- intérêt prononcé pour l'édition
- réelle motivation pour le travail en équipe.

**Durée** : de 6 mois à temps complet (35 heures hebdomadaires) à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017 jusqu'au 28 février 2018.

**Gratification** : 3,60 € brut par heure de présence (maximum pour un temps complet 554,40 €)  
+ Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Les dossiers de candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressés à la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris (221, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS) ou par mail ([phuynh@cite-musique.fr](mailto:phuynh@cite-musique.fr)).