

Directeur adjoint du Musée de la musique (H/F)

Poste à pourvoir en CDD au plus tôt jusqu'au 31 décembre 2017, dans le cadre d'un remplacement.

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris comprend un Musée qui a notamment pour mission de contribuer à la connaissance de la musique et à la conservation du patrimoine instrumental. Il acquiert et conserve des collections instrumentales et iconographiques. Il présente des expositions temporaires couvrant toutes les cultures musicales du monde, savantes et populaires.

Sous l'autorité de la directrice du Musée, le directeur adjoint (H/F) seconde la directrice, participe à l'élaboration de la politique générale du Musée et coordonne l'ensemble des moyens alloués à son activité en relation avec les différents services opérationnels de l'établissement (DAF, DRH, DETL, Secrétariat Général et Direction du Mécénat et du Développement).

Le Musée est doté d'un budget annuel de l'ordre de 2,4 M € par an (hors masse salariale), dont environ 1,7 millions € consacrés aux expositions.

L'équipe comprend une cinquantaine de personnes aux profils variés et spécialisés : conservateurs, chercheurs, musicologues, documentalistes, chargés de production, techniciens de conservation, conférenciers, gestionnaires, agents de surveillance, assistants logistiques.

Les principales missions du directeur adjoint pendant cette période seront les suivantes :

- Secondier la directrice dans l'ensemble des activités du Musée :
Collections permanentes, expositions temporaires, activités scientifiques et culturelles, projets de développement.
- Participer à la recherche de partenariats financiers en lien avec la Direction du Mécénat et du Développement ;
- Superviser les itinérances des expositions et en élaborer la stratégie prospective et opérationnelle en lien avec le pôle international ;
- Participer à l'accueil et développement du public en lien avec le service du secrétariat général ;
- Participer à la mise en œuvre de la nouvelle Philharmonie des enfants, galerie permanente dédiée au jeune public ;
- Piloter la mise en œuvre du nouvel audioguide du musée ;
- Superviser les différents chantiers de travaux prévus au musée (éclairage, réserves) et en coordonner les équipes ;
- Assurer la gestion financière et administrative du Musée :
 - o Budget : préparation du budget rectificatif au printemps 2017, préparation du budget initial du Musée à l'automne 2018; relations avec la Direction Administrative et Financière
 - o Suivi de la gestion du personnel en lien avec la Direction des Ressources Humaines et plus particulièrement suivi des entretiens individuels en lien avec la directrice du Musée
 - o Formalisation des accords contractuels en lien avec le service juridique
 - o Suivi des procédures de marchés

- Optimisation des procédures de fonctionnement au sein du Musée
- Assurer l'encadrement des équipes et coordonner leurs actions, en appui de la directrice.

Profil recherché :

Ecole de commerce ou Master 2 en management

Très bonne connaissance du milieu culturel

Expérience de 5 ans minimum à un poste similaire

Qualités d'organisation, de rigueur, de dialogue et d'adaptation

Maîtrise de l'anglais indispensable

Les candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris au 221 avenue Jean Jaurès 75019 PARIS ou directement par mail « recrutement@cite-musique.fr »