



## **Assistant(e) marketing et promotion des activités à la Direction des relations avec le public**

Contrat en alternance d'1 ou 2 ans

---

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est située sur le Parc de la Villette. À travers ses différentes salles de concert, son Musée de la musique et ses ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou enrichir leurs connaissances musicales.

La Direction des relations avec le public, intégrée au sein du Secrétariat général, regroupe une équipe de 38 personnes. Elle assure, pour l'ensemble des activités de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, les missions suivantes : accueil, billetterie/vente, marketing, promotion des activités, étude de la fréquentation et des publics.

### **Missions**

Vous assisterez une personne de l'équipe marketing dans les missions suivantes :

1. Développement et fidélisation du public groupe pour toutes les activités de la cité de la musique – Philharmonie de Paris
2. Promotion des concerts, de certaines expositions et de la collection permanente du Musée de la musique

Vous suivrez les actions suivantes :

### **Marketing direct / marketing digital**

- Réalisation d'e-mailings : conception et création, ciblage CRM, routage
- Suivi des supports papier : réalisation et diffusion (prestataires routage, lieux de dépôts)
- Analyse des résultats des campagnes marketing

### **Web et informations au public**

- mise à jour des pages du site internet et des informations de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris sur le web (agendas, sites partenaires)
- information des publics en cas de changement de programme (email, sms, courrier)

### **Partenariats**

- Suivi de partenariats culturels et commerciaux
- Veille partenaire

### **Événementiel**

- Participation au suivi du lancement de saison et d'autres événements organisés à la Cité de la musique – Philharmonie de Paris
- Participation à l'organisation et présence sur des salons dédiés au public groupes (tourisme, comités d'entreprise, associations...)

### **Qualités requises :**

Autonomie et rigueur

Goût pour le travail en équipe et capacité à rendre compte de son travail

Aisance rédactionnelle (bonne expression écrite et orale)

Affinités avec le secteur culturel et plus particulièrement avec la programmation de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris

Maitrise des outils bureautique

Connaissance ou notions : CRM, réalisation et routage d'e-mailing, retouche images, outil de travail collaboratif...

**Profil recherché :**

Niveau master, option marketing / management culturel / information et communication

**Conditions :**

Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017

Idéalement pour 2 ans (à minima 1 an)

Rémunération : Conforme à la législation en vigueur

Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

*Les candidatures (C.V et lettre de motivation) sont à adresser uniquement par e-mail à [aguerton@cite-musique.fr](mailto:aguerton@cite-musique.fr).*