



FICHE DE POSTE **Aide Comptable H/F**

Direction Administrative et Financière (DAF)

A pourvoir immédiatement – CDD jusqu’au 31 janvier 2018
à temps complet, statut non-cadre

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette, est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique, ses expositions et de nouveaux espaces d’ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d’accéder aux œuvres, de s’initier à une pratique artistique et de découvrir ou d’enrichir leurs connaissances musicales.

En tant qu’établissement public, l’ensemble des dépenses et des recettes est soumis au contrôle d’un Agent Comptable.

MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, l'aide comptable est chargé(e) sous la responsabilité du Responsable de l'ordonnancement :

Pour l'ordonnancement

- de la préparation et saisie des engagements juridiques,
- de l'enregistrement des factures,
- de constater et certifier les services faits
- d'établir des demandes de paiement,
- de la création des fournisseurs sur le logiciel de comptabilité
- du suivi des comptes fournisseurs,
- de la constitution, du classement et archivage des pièces comptables.

QUALITES REQUISES

- BTS Comptabilité demandé
- Connaissance de SIREPA appréciée
- Très bonne maîtrise d'excel
- Une expérience similaire en établissement public est souhaitée

Les candidatures sont à adresser directement par mail sous la référence « DAF – AC0917 » à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.