



FICHE DE POSTE

Gestionnaire Comptable H/F

Direction Administrative et Financière (DAF)

CDI, à temps complet, statut non-cadre, à pourvoir dès que possible

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette, est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique, ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

En tant qu'établissement public, l'ensemble des dépenses et des recettes est soumis au contrôle d'un Agent Comptable.

MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le/la gestionnaire comptable est chargé(e) sous la responsabilité du Responsable de l'ordonnancement :

Pour la comptabilité :

- de la préparation et saisie des engagements juridiques,
- de l'enregistrement des factures,
- de la saisie des demandes de paiement et des titres de recette,
- du mandatement,
- de la préparation des ordres de reversement,
- du suivi des comptes fournisseurs et clients,
- de la constitution, du classement et archivage des pièces comptables.

Pour les services de gestion :

- Etre l'interlocuteur(ice) administratif(ive) des services de gestion selon l'organisation en vigueur.

Pour la gestion budgétaire :

- de l'élaboration et du suivi de tableaux de gestion (excel et/ou Business Object) nécessaires à la Direction administrative et financière et aux autres services pour le suivi de leur exécution budgétaire.

D'autre part, il/elle peut se voir confier sur demande le traitement de dossier spécifique.



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

PROFIL RECHERCHE

- BTS Comptabilité ou Gestion demandé
- Maîtrise d'excel indispensable
- Maîtrise de Business Object appréciée
- Connaissance de SIREPA appréciée
- Une expérience similaire en établissement public est souhaitée

Les candidatures sont à adresser directement par mail sous la référence « DAF–GC0917» à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.