



## Offre de stage

### Assistant(e) de valorisation éditoriale

Au sein de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris, la Direction éditoriale et culturelle assure l'édition d'ouvrages, de programmes de salle et du magazine en ligne de l'établissement, ainsi que l'organisation de manifestations culturelles et scientifiques.

#### Missions

- Assister le Rédacteur en chef des programmes de salle et la Coordinatrice des projets culturels dans la création de contenus pour le magazine en ligne (réalisation d'entretiens et de reportages filmés, suivi des articles et contenus relatifs aux dernières parutions ou les manifestations scientifiques).
- Archiver les ressources existantes : mise à jour de la recension des ressources audiovisuelles et textuelles produites (conférences, colloques, entretiens, publications du fonds Cité de la Musique, etc.) ; désherbage, inventaire et archivage des fichiers sources ; conception d'une indexation croisée en dialogue avec la Direction Éducation et Ressources.
- Valoriser les ressources produites : sélection de contenus pour publication dans le magazine en ligne et plan de diffusion (via les outils web et les réseaux sociaux, suivant le calendrier éditorial et les activités de la saison).

#### Profil

- Etudiant(e) en sciences humaines (musicologie, histoire de l'art, littérature...), documentation, métiers du livre et de la bibliothèque – niveau Master 1 ou 2 ;
- très bonnes aptitudes rédactionnelles (grammaire et orthographe irréprochables) ;
- maîtrise des outils de traitement de texte, connaissance d'Excel, la connaissance des SIGB et des normes de catalogage serait un plus ;
- intérêt pour le web, la gestion de données et le *community management* ;
- intérêt prononcé pour l'édition ;
- forte capacité d'organisation et rigueur ;
- réelle motivation pour le travail en équipe.

**Durée** : de 4 à 6 mois à temps complet (35 heures hebdomadaires) à partir du mois de novembre 2017.

**Gratification** : 3,60 € brut par heure de présence (maximum pour un temps complet 554,40 €) + Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Les dossiers de candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressés à la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris (221, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS) ou par mail ([phuynh@cite-musique.fr](mailto:phuynh@cite-musique.fr)).