



## **Assistant administratif (H/F), Musée de la musique**

**Contrat en alternance, durée 1 an,  
A pourvoir au plus tôt**

Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

Le Musée de la musique rassemble au sein de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris une collection de plus de 7 000 instruments et objets d'art. Près de 1 000 en sont présentés dans l'espace d'exposition permanente, permettant de relater l'histoire de la musique occidentale du XVIe siècle à nos jours et de donner un aperçu des principales cultures musicales de par le monde. Les expositions temporaires, au nombre de trois par an, présentent des thématiques variées.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité conjointe de la Directrice et de la Directrice adjointe du musée et sous la responsabilité de l'Assistante de gestion, l'Assistant administratif (H/F) en alternance assure les missions suivantes :

- Elaboration et suivi des bons de commande,
- Transmission des dossiers à la Direction Administrative et financière,
- Relance auprès des fournisseurs (contrats, factures),
- Constitution, classement et archivage des pièces comptables,

Il/elle peut se voir confier, sur demande, le traitement de dossiers spécifiques.

### **PROFIL RECHERCHE :**

- Etudiant(e) en comptabilité
- Alternance souhaitée : 4 jours en entreprise, 1 jour en école

### **QUALITES REQUISES :**

- rigueur
- qualités relationnelles
- aptitude au travail en équipe
- maîtrise du Pack Office

Les candidatures sont à adresser directement par mail à [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.