



Direction Administrative et Financière
Le 14 décembre 2017

FICHE DE POSTE Contrôleur de gestion H/F

Direction Administrative et Financière (DAF)

**Contrat à Durée Déterminée à pourvoir de mars à septembre 2018
(remplacement congé maternité)**

Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales. En tant qu'établissement public, l'ensemble des dépenses et des recettes est soumis au contrôle d'un Agent Comptable.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière, le/la Contrôleur(se) de gestion élabore des analyses chiffrées et formalise des processus de gestion simples et efficaces pour aider au pilotage et à la décision en vue d'améliorer la performance.

Plus particulièrement, il/elle participe à l'élaboration des prévisions budgétaires, du suivi de l'exécution du budget, du contrôle des réalisations. A ce titre, il/elle suit l'ensemble des centres de gestion et travaille en liaison étroite avec la Responsable de l'ordonnancement qui lui transmet toutes les informations utiles.

Il/elle est responsable de la fiabilité des informations qu'il/elle traite.

Sa mission de contrôle de gestion s'articule autour de quatre axes principaux :

La prévision : il/elle participe à l'élaboration du budget annuel et des budgets rectificatifs

Le contrôle et le reporting : il/elle élabore les instruments nécessaires au suivi permanent de la réalisation du budget (tableaux de bord, procédures de transmission et de recueil des informations, exploitation de la comptabilité analytique).

La mesure et l'analyse des écarts entre les prévisions et les résultats

- il/elle détecte les anomalies, identifie leurs causes et propose des actions correctives.
- il/elle propose les ajustements des prévisions en fonction des écarts constatés (proposition de redéploiements de crédits entre centres de gestion, proposition d'ajustements des budgets rectificatifs) .

Autres missions

- il/elle peut se voir confier ponctuellement la réalisation d'études économiques ou financières
- il/elle répond aux diverses demandes des tutelles (Rapport annuel de performance, enquêtes et études diverses)
- il/elle participe à la mise en œuvre du contrôle interne comptable et financier de l'établissement.



PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure en gestion et/ou commerce (de type 3ème cycle ou école de commerce), le candidat devra justifier d'une expérience similaire idéalement acquise dans le secteur public ou dans un environnement comparable.

QUALITES REQUISES

- Maîtrise parfaite d'excel indispensable
- Grande capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de planification
- Rigueur, fiabilité et sens de la diplomatie
- Qualités relationnelles

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à la Direction Ressources Humaines, cité de la musique, 221 avenue Jean-Jaurès, 75019 PARIS ou par mail « recrutement@cite-musique.fr »