



Direction Administrative et Financière  
Le 14 décembre 2017

## FICHE DE POSTE Contrôleur de gestion H/F

Direction Administrative et Financière (DAF)

**Contrat à Durée Déterminée à pourvoir de mars à septembre 2018  
(remplacement congé maternité)**

Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales. En tant qu'établissement public, l'ensemble des dépenses et des recettes est soumis au contrôle d'un Agent Comptable.

### MISSIONS

---

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière, le/la Contrôleur(se) de gestion élabore des analyses chiffrées et formalise des processus de gestion simples et efficaces pour aider au pilotage et à la décision en vue d'améliorer la performance.

Plus particulièrement, il/elle participe à l'élaboration des prévisions budgétaires, du suivi de l'exécution du budget, du contrôle des réalisations. A ce titre, il/elle suit l'ensemble des centres de gestion et travaille en liaison étroite avec la Responsable de l'ordonnancement qui lui transmet toutes les informations utiles.

Il/elle est responsable de la fiabilité des informations qu'il/elle traite.

Sa mission de contrôle de gestion s'articule autour de quatre axes principaux :

**La prévision :** il/elle participe à l'élaboration du budget annuel et des budgets rectificatifs

**Le contrôle et le reporting :** il/elle élabore les instruments nécessaires au suivi permanent de la réalisation du budget (tableaux de bord, procédures de transmission et de recueil des informations, exploitation de la comptabilité analytique).

**La mesure et l'analyse des écarts entre les prévisions et les résultats**

- il/elle détecte les anomalies, identifie leurs causes et propose des actions correctives.
- il/elle propose les ajustements des prévisions en fonction des écarts constatés (proposition de redéploiements de crédits entre centres de gestion, proposition d'ajustements des budgets rectificatifs) .

**Autres missions**

- il/elle peut se voir confier ponctuellement la réalisation d'études économiques ou financières
- il/elle répond aux diverses demandes des tutelles (Rapport annuel de performance, enquêtes et études diverses)
- il/elle participe à la mise en œuvre du contrôle interne comptable et financier de l'établissement.



## PROFIL RECHERCHE

---

De formation supérieure en gestion et/ou commerce (de type 3ème cycle ou école de commerce), le candidat devra justifier d'une expérience similaire idéalement acquise dans le secteur public ou dans un environnement comparable.

## QUALITES REQUISES

---

- Maîtrise parfaite d'excel indispensable
- Grande capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de planification
- Rigueur, fiabilité et sens de la diplomatie
- Qualités relationnelles

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à la Direction Ressources Humaines, cité de la musique, 221 avenue Jean-Jaurès, 75019 PARIS ou par mail « [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) »