

Comptable (H/F)

Agence comptable de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris

CDI temps plein ou détachement d'un agent titulaire de catégorie B de la DGFIP
Poste à pourvoir au 1^{er} février 2018

Située sur le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris a pour mission de contribuer au développement de la vie musicale à travers trois grands pôles d'activité : le patrimoine, la diffusion musicale et la pédagogie-documentation-éditions.

L'agence comptable contrôle la régularité des dépenses de l'établissement public, les enregistre et les met en paiement, enregistre et encaisse les recettes puis en assure le recouvrement amiable et contentieux, tient la comptabilité générale de l'établissement, prépare et produit le compte financier sur chiffres et le compte financier sur pièces destiné à la Cour des Comptes, assure la conservation des fonds et valeurs.

Sous l'autorité de l'agent comptable de l'établissement public de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris, le comptable assurera les tâches suivantes :

- Liquidation et contrôle des dépenses de fonctionnement et d'investissement (factures / contrats / marchés de fournisseurs français ou étrangers) avant mise en paiement ;
- Relations avec les fournisseurs ;
- Contrôle et enregistrement comptable des recettes ;
- Contrôle des payes des salariés permanents, artistes et intermittents.
- Enregistrement d'écritures comptables et suivi des comptes de tiers et des comptes de régularisation;
- Recouvrement amiable et contentieux : relance des clients ;
- Classement des dossiers de dépense, de recette et de paye en vue de la préparation du compte financier sur pièces et de l'archivage ;

Profil recherché

- Formation comptable (minimum BTS comptabilité) ;
- Expérience dans un service comptable privé ou public ;
- Bonne connaissance des procédures comptables. La connaissance des règles de la comptabilité publique serait un plus ;
- Pratique aisée des outils bureautiques : Word, Excel.

Qualités requises

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens du travail en équipe.

Les candidatures (Lettre de motivation + C.V.) sont à adresser au Service des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS ou par e-mail « recrutement@cite-musique.fr ».