



## Chargé(e) de production

CDI à pourvoir début mars 2018

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est située sur le Parc de la Villette. À travers ses différentes salles de concert, son Musée de la musique et ses ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou enrichir leurs connaissances musicales.

Le Département Education et Ressources de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris met en œuvre, au sein du Pôle Education, de nombreux projets musicaux et propose à tous les publics, du débutant à l'amateur, de 3 mois à un âge avancé, des ateliers de pratique musicale collective abordant tous les répertoires.

Placé(e) sous l'autorité de la direction du département Education et en étroite relation avec les responsables éducatifs, les coordinateurs pédagogiques et les chefs de projets pédagogiques, le (la) chargé(e) de production devra, dans le cadre des concerts éducatifs, des ateliers de préparation au concert et des ateliers-performance, assurer les missions suivantes :

### LOGISTIQUE DES PRODUCTIONS

- Assurer la logistique des productions des concerts éducatifs, en lien avec la Direction de la production et la Direction technique
- Assurer la mise en place et le suivi des ateliers de préparation au concert
- Accueillir les intervenants, les artistes et les participants et assurer une présence sur le terrain
- Etablir les contacts avec les établissements scolaires pour les ateliers de préparation au concert
- Procéder aux demandes de loges
- Gérer les demandes de badges
- Gérer la liste des invitations

### ADMINISTRATION EN LIEN AVEC LA PRODUCTION

- Participer à la procédure d'embauche des artistes (constitution du dossier administratif, rédaction des contrats)
- Gérer les dossiers des participants des ateliers-performance et interagir avec eux
- Participer à rédiger des conventions partenariales
- Renseigner les fiches d'information relatives à l'événement
- Gérer les déclarations Spedidam et Sacem

### COMMUNICATION EN LIEN AVEC LA PRODUCTION

- Assurer le suivi des éléments constitutifs des notes de programme

---

### PROFIL

Formation Bac +4 Filière Administration et Gestion de projets culturels

Bonne connaissance des réseaux institutionnels liés au spectacle vivant et au monde de l'Education

Bonnes notions juridiques

Formation musicale conseillée

Intérêt marqué pour la musique classique et la pédagogie

Intérêt marqué pour le travail auprès d'artistes



CITÉ DE LA MUSIQUE  
PHILHARMONIE DE PARIS

**Philharmonie de Paris- Département Education**

Profil de poste

Expérience souhaitée dans le milieu de la production et de l'administration du spectacle vivant

**QUALITES REQUISES**

Goût pour le travail en équipe, capacité à s'intégrer rapidement

Sens de l'organisation, grande rigueur

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, internet etc.)

Aptitude rédactionnelle

Bonne pratique de l'anglais

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à la Direction Ressources Humaines par mail « [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) » ou par courrier : Cité de la musique-Philharmonie de Paris, 221 avenue Jean-Jaurès, 75019 PARIS.