



## STAGE Assistant/e chargé/e de mécénat individuel (h/f)

---

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME et contexte du stage

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un complexe musical accueillant 5 formations résidentes et associées, réunissant deux salles de concerts (900 et 2 400 places), un musée, une médiathèque, des espaces d'expositions temporaires ainsi que de nombreux espaces de répétition et un vaste pôle pédagogique.

La Direction du Mécénat et du Développement réunit l'ensemble des équipes dédiées à la collecte de fonds privés par le biais du mécénat (d'entreprise et individuel), des activités commerciales et événementielles, et des relations institutionnelles et internationales.

En son sein, le pôle Mécénat Individuel développe un cercle d'Amis et de mécènes à travers une association d'Amis, une Fondation sous égide de la Fondation de France, et un cercle de Grands Mécènes. Le pôle met également en place des campagnes de crowdfunding, qui, chaque année, mobilisent la communauté des spectateurs autour d'un projet-phare de la Philharmonie.

Trois campagnes de crowdfunding, « Donnons pour Démon », ont ainsi eu lieu depuis 2015, rassemblant au total plus de 2 500 donateurs, la dernière campagne ayant permis de collecter plus de 271 000€.

De novembre 2018 à janvier 2019 aura donc lieu la prochaine campagne de crowdfunding de la Philharmonie, avec des objectifs quantitatifs et qualitatifs accrus.

En parallèle, le pôle de mécénat individuel maintient son activité régulière : conquête et fidélisation de nouveaux membres pour l'association des Amis, veille et prospection pour l'activité grands donateurs, suivi et administration de la Fondation, animation du réseau des mécènes... De nombreuses activités sont mises en place pour les fidéliser : organisation de voyages dédiés, mise en place d'activités réservées aux mécènes, visites dans et hors les murs...

La rentrée musicale en septembre et sa préparation représentent un surcroît d'activité justifiant le recours à un stage de 6 mois pour accompagner l'activité du pôle de mécénat individuel, dans son activité globale et en particulier pour la préparation de la campagne de crowdfunding 2018/19.

### DESCRIPTION DE LA MISSION

1. **Préparation, coordination et suivi de la campagne de crowdfunding.** Il s'agira, aux côtés de la responsable du pôle, et en concertation avec l'équipe marketing, de:
  - **en amont de la campagne** : contribuer à la définition de la campagne – objectifs, planning, animation ; rédiger et préparer les supports de communication avec l'équipe du mécénat individuel; développer les contenus visant à animer la campagne ;
  - **pendant la campagne** :
    - \* produire les contenus (notamment online pour le community management : posts, etc.) avec les équipes internes et les intervenants artistiques et pédagogiques pour l'animation de la campagne.
    - \* coordonner la campagne interne : garantir le planning d'exécution de la campagne avec les différents acteurs de la Philharmonie (communication, marketing, finances, presse, accueil, billetterie...) ; assurer le suivi administratif et budgétaire de la campagne ; gérer les événements de prospection/animation durant la campagne (petits-déjeuners, répétitions...)
    - \* coordonner la production de contenus par nos partenaires et prestataires : supports de communication papier, production audiovisuelle, publicité, partenariats media...
  - **pendant et après la campagne** :
    - \* accompagner la relation donateur : informer les donateurs, coordonner les événements de cultivation...
    - \* assurer le suivi administratif : enregistrement et classement des dons, mise à jour de la base de données, édition et envoi des reçus fiscaux, production d'une analyse statistique de la campagne

2. En parallèle, dans le cadre de la rentrée musicale, les équipes du pôle auront besoin d'un appui renforcé pour le suivi quotidien des activités dédiées aux donateurs (Amis et Grands Mécènes):
- \* Assistance dans l'organisation d'événements: visites et autres activités dédiées aux membres de l'association des Amis, dîner des Grands Mécènes, comité stratégique du mécénat, comité exécutif de la Fondation...
  - \* Suivi administratif et reporting, pour les Amis comme pour les Grands Mécènes : suivi des contreparties, des renouvellements, des remerciements etc.
  - \* Veille et prospection : sur le mécénat culturel, le spectacle vivant, le crowdfunding... et contribution à la mise en place de projets nouveaux (Philharmonie des enfants, dispositif sur les legs, etc).

Au quotidien, le/ la stagiaire contribuera au quotidien à la mise à jour de la base de données donateurs en concertation avec la base de données clients de la billetterie.

### PROFIL RECHERCHÉ

Bac + 3 à + 5 (en cours ou terminé) dans filière communication, mécénat, marketing, ou management

Expérience souhaitée : dans le secteur du marketing, dans l'événementiel et le fundraising éventuellement

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Qualité rédactionnelles
- Qualités relationnelles, aisance dans l'expression orale, et notamment au téléphone
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et appétence pour le community management
- Sens de l'organisation et rigueur, esprit d'analyse
- Maîtrise des outils statistiques et tableaux excel
- Disponibilité en soirée et weekends

### TYPE DE CONTRAT

Stage de 6 mois, indemnisé au niveau réglementaire

Poste à pourvoir à partir de septembre 2018

### GRATIFICATION:

3.75 € brut par heures de présence (maximum pour un temps complet 577,50 €) + Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Type d'entreprise: Association / Institution publique / Laboratoire

Les candidatures sont à adresser directement par mail à « [zmacedo@philharmoniedeparis.fr](mailto:zmacedo@philharmoniedeparis.fr) » et à [aslevy@philharmoniedeparis.fr](mailto:aslevy@philharmoniedeparis.fr) ou par courrier à Zoé Macêdo-Roussier, Responsable du mécénat Individuel, Philharmonie de Paris, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.