



Assistant(e) administratif(ive) Musée de la musique

**Contrat en alternance, durée 1 an,
A pourvoir au plus tôt**

Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

Le Musée de la musique rassemble au sein de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris une collection de plus de 7 000 instruments et objets d'art. Près de 1 000 en sont présentés dans l'espace d'exposition permanente, permettant de relater l'histoire de la musique occidentale du XVI^e siècle à nos jours et de donner un aperçu des principales cultures musicales de par le monde. Les expositions temporaires, au nombre de trois par an, présentent des thématiques variées.

MISSIONS :

Sous l'autorité conjointe de la Directrice et de la Directrice adjointe du musée et sous la responsabilité de la responsable administrative et financière, sous la supervision de l'Assistante de gestion, l'Assistant(e) administratif(ive) en alternance assure les missions suivantes :

- Elaboration et suivi des bons de commande, et services faits,
- Transmission des dossiers à la Direction Administrative et financière,
- Relance auprès des fournisseurs (contrats, factures),
- Constitution, classement et archivage des pièces comptables,

Il/elle peut se voir confier, sur demande, le traitement de dossiers spécifiques.

PROFIL RECHERCHE :

- Etudiant(e) en comptabilité
- Alternance souhaitée : 4 jours en entreprise, 1 jour en école

QUALITES REQUISES :

- rigueur
- qualités relationnelles
- aptitude au travail en équipe
- maîtrise du Pack Office

Les candidatures sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a déposé sa candidature aux doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.