



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

STAGE « ASSISTANT(E) MÉCÉNAT ET PARRAINAGE ENTREPRISES »

Direction du Mécénat et du Développement

Du 3 septembre au 31 décembre 2018

La Philharmonie de Paris réunit, sur le Parc de la Villette, un nouveau bâtiment conçu par Jean Nouvel et la Cité de la musique signée Christian de Portzamparc. Dotée de plusieurs salles de concerts, d'un musée riche de l'une des plus belles collections d'instruments du monde, d'une médiathèque et de nombreux espaces pédagogiques, la Philharmonie de Paris est un projet inédit. Avec ses nombreux espaces, ses formations résidentes ou associées et un projet artistique innovant, elle constitue un pôle culturel unique au monde favorisant l'appropriation de la musique par tous les publics. Elle souhaite associer étroitement mécènes et parrains au nouveau modèle de transmission musicale qu'elle propose.

Fonction :

Au sein de la Direction du Mécénat et du Développement, le/la stagiaire devra seconder la Responsable et la Chargée du développement du mécénat et parrainage d'entreprises dans la définition et la mise en œuvre opérationnelle des stratégies d'approche et de fidélisation d'entreprises françaises ou étrangères en vue du financement des projets développés par la Philharmonie de Paris.

Missions :

En collaboration avec la Responsable et la Chargée du développement du mécénat et parrainage d'entreprises, contribuer à :

- la veille et la mise à jour de la base de données du service (eudonet),
- l'organisation des opérations de prospection programmées autour des concerts de la saison 2018-2019,
- la rédaction de dossiers et l'organisation des rendez-vous en lien avec les prospections 2019 et 2020 (projets éducatifs, expositions *Chaplin* et *Picasso...*),
- la mise en œuvre des contreparties offertes aux mécènes et parrains, notamment celles qui concernent les membres 2018-2019 du cercle d'entreprises *Prima la musica*,
- la préparation et l'optimisation du vernissage de l'exposition *Comédies Musicales*,
- la rédaction des bilans finaux des projets soutenus en 2018.

Profil recherché :

Étudiant(e) en école de commerce, IEP, Paris Dauphine, gestion des institutions culturelles, etc.

Compétences et qualités requises :

- sensibilité commerciale
- qualités relationnelles, aptitude et goût pour le travail en équipe
- rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- aisance rédactionnelle et orale
- connaissance ou compréhension du monde culturel et, en particulier, du monde de la musique classique
- polyvalence et disponibilité
- maîtrise du Pack Office et de Indesign. Plus : expérience dans l'utilisation d'une base de données relationnelle
- maîtrise de l'anglais

Conditions :

Indemnité ou rémunération selon la législation en vigueur – Tickets restaurant - 50% du coût du transport pris en charge

► Les dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) sont à faire parvenir à la Cité de la musique – Philharmonie de Paris (221, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS - vboullet@cite-musique.fr).