



Assistant(e) marketing et promotion des activités à la Direction des relations avec le public

Contrat en alternance

Nouvel équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est située sur le Parc de la Villette. À travers ses différentes salles de concert, son Musée de la musique et ses ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou enrichir leurs connaissances musicales.

La Direction des relations avec le public, intégrée au sein du Secrétariat général, regroupe une équipe d'une quarantaine de personnes. Elle assure, pour l'ensemble des activités de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, les missions suivantes : accueil, billetterie/vente, marketing, promotion des activités, étude de la fréquentation et des publics.

Missions

Vous accompagnez une personne de l'équipe marketing dans ses missions quotidiennes :

1. Promotion et suivi marketing de certains concerts (musique vocale et musique du monde)
2. Promotion de la collection permanente du Musée de la musique
3. Suivi opérationnel d'une exposition
4. Aide au développement et à la fidélisation des cibles groupes (tourisme, comités d'entreprise, associations, ...)

Placé(e) sous sa responsabilité, vous assurerez les missions suivantes :

Webmarketing

- Réalisation de supports électroniques (newsletters, emailings) en lien avec la programmation, ciblage CRM, routages
- Information des publics en cas de changement de programme (email, sms, courrier)
- Actualisation de pages du site internet et des informations de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris sur le web (agendas, sites partenaires)
- Suivi de la création de nouvelles pages
- Suivi de campagne web
- Veille et bilans

Communication Print

- Rédaction des briefs
- Suivi de la réalisation avec l'équipe graphique
- Diffusion (mise en place du plan de diffusion, contacts prestataires, dépôts, suivi)
- Bilans

Partenariats

- Réalisation et suivi de partenariats et d'échanges de visibilité (avec d'autres institutions culturelles, des partenaires institutionnels, des sites web, des revendeurs, ...)
- Veille partenaires

Autres (plus ponctuels)

- Suivi de la présence de l'établissement à certains événements (salons, forums)
- Prospections pour développer la cible groupes

Qualités requises :

Autonomie et rigueur

Goût pour le travail en équipe et capacité à rendre compte de son travail

Aisance rédactionnelle (bonne expression écrite et orale)

Maîtrise des outils bureautique

Connaissances ou notions : CRM, réalisation et routage d'e-mailings, retouche d'images, fichiers clients et base de données, analyse de données, outil de travail collaboratif...

Profil recherché :

Etudiant(e) en marketing / management culturel / information et communication - Niveau master

Affinités avec le secteur culturel et plus particulièrement avec la programmation de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris

Conditions :

Contrat en alternance à pourvoir le 16 octobre 2018

Durée : 2 ans (possibilité 1 an)

Rémunération : Conforme à la législation en vigueur

Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Les candidatures (C.V et lettre de motivation) sont à adresser à recrutement@cite-musique.fr

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a déposé sa candidature aux doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.