



## **Chargé(e) de mécénat d'entreprises pour le projet DEMOS 4 (2019-21)**

CDDU d'un an renouvelable pour 3 ans,  
à pourvoir en septembre 2018

### **Fonction :**

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un complexe musical accueillant 5 formations résidentes et associées, réunissant deux salles de concerts (900 et 2 400 places), un musée, une médiathèque, des espaces d'expositions temporaires sur plus de 800 m<sup>2</sup>, ainsi que de nombreux espaces de répétition et un vaste pôle pédagogique. L'un de ses programmes phares est le projet DEMOS (Dispositif d'Education Musicale Orchestral à vocation Sociale) dont l'objet est de mettre en place dans des quartiers dits « politique de la ville » dans toute la France, des orchestres d'enfants de 8 à 14 ans pour une durée de 3 ans. La quatrième phase du projet a comme ambition de déployer 75 orchestres à partir de 2019 (contre 30 en 2018).

La Direction du Mécénat et du Développement réunit l'ensemble des équipes dédiées à la collecte de fonds privés par le biais du mécénat (d'entreprise et individuel), des activités commerciales et événementielles, et des relations institutionnelles et internationales.

En son sein, le Pôle mécénat d'entreprises gère la recherche de mécènes ou partenaires de la Philharmonie, de la prospection à la fidélisation.

Le modèle économique du projet Démos repose à hauteur d'un tiers sur le mécénat d'entreprises, de fondations ou de particuliers. En 2018, la communauté des mécènes de Démos compte une vingtaine d'entreprises et de fondations d'entreprises.

Ce poste est placé sous la responsabilité opérationnelle de la Responsable du pôle "Développement du mécénat et du parrainage d'entreprises" de la Direction du Développement et du Mécénat sous l'autorité générale du Directeur du Développement et du Mécénat.

Dans ce cadre, le/la Chargé(e) de mécénat et parrainage devra seconder la Responsable du développement du mécénat et parrainage d'entreprises dans la définition et la mise en œuvre opérationnelle des stratégies d'approche et de fidélisation d'entreprises en vue du financement du projet Démos (<http://demos.philharmoniedeparis.fr/>).

### **Missions spécifiques :**

En liaison étroite avec l'équipe en charge du projet Démos :

- assurer la mise en œuvre, le développement et le suivi de la communauté des entreprises mécènes de Démos
- élaborer et mettre en œuvre de stratégies de prospection de nouvelles entreprises ou fondations d'entreprises pour le projet Démos 4,
- négocier et rédiger des conventions et des contrats de mécénat et de parrainage,
- assurer l'organisation des rendez-vous et des opérations de prospection (invitations à des concerts, visites des bâtiments de la Philharmonie de Paris...)
- assurer la mise en œuvre et le bon usage des contreparties accordées aux mécènes et parrains en liaison étroite avec le service des Offres aux entreprises et des Relations avec le public,
- assurer la veille concurrentielle sur les offres de mécénat concurrentes.



**Missions transversales :**

En liaison avec les autres services de la Direction du Mécénat et du Développement :

- contribuer à la veille et à la mise à jour d'Eudonet, la base de données de la Philharmonie de Paris,
- contribuer à la préparation et à l'optimisation des événements-phare de la Philharmonie de Paris, et en particulier ceux liés à Démos
- participer à certaines réunions internes de la Direction du Mécénat et du Développement.

**Profil recherché :**

Formation Bac +4/5 (études supérieures en commerce, sciences politiques ou gestion des institutions culturelles).

1<sup>ère</sup> expérience significative (minimum 1 an) dans le mécénat d'entreprises

**Compétences et qualités requises :**

- sensibilité commerciale prononcée, capacité de conviction et de vente
- aisance relationnelle, aptitude et goût pour le travail en équipe
- curiosité, ouverture d'esprit
- aisance rédactionnelle et orale, capacité de synthèse
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- dynamisme, créativité et autonomie
- connaissance ou compréhension du monde de l'entreprise
- connaissance ou compréhension du monde culturel (en particulier, du monde de la musique classique) et social
- polyvalence et disponibilité
- maîtrise du Pack Office et de la suite Adobe. Plus : expérience dans l'utilisation d'une base de données relationnelle
- maîtrise d'au moins une langue étrangère (dont l'anglais)

Les candidatures (C.V et lettre de motivation) sont à adresser, avant le 13 juillet 2018, par mail à «recrutement@cite-musique.fr» ou par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, 221, avenue Jean Jaurès 75019 PARIS.

*La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a déposé sa candidature aux doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*