



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE DE PARIS

Direction éditoriale et culturelle
29/06/2018

Offre de stage

Assistant éditorial H/F

Société

Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

Missions

Assister le Rédacteur en chef des programmes de salle et magazine dans la préparation des publications imprimées et numériques : travaux de relecture, de rédaction et de recherche ; coordination en lien avec les différents services de l'établissement ; création de contenu pour le magazine en ligne ; assistant lors de la réalisation d'entretiens filmés.

Profil

- étudiant en sciences humaines (musicologie, histoire de l'art, lettres...) ;
- excellentes aptitudes rédactionnelles (grammaire et orthographe irréprochables) ;
- bonnes connaissances musicales ;
- maîtrise des outils de traitement de texte et des principes du web
- intérêt prononcé pour l'édition
- réelle motivation pour le travail en équipe.

Durée : de 5 à 6 mois à temps complet (35 heures hebdomadaires) à partir du 1^{er} septembre 2018.

Gratification : 3.75 € brut par heures de présence (maximum pour un temps complet 577,50 €) + Tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Les dossiers de candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressés à la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique - Philharmonie de Paris (221, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS) ou par mail (phuynh@cite-musique.fr).