

### **Assistant(e) de projet (H/F)**

CDD de mi-septembre à mi-décembre 2018 (temps partiel : 24 heures /semaine)

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris **recrute un(e) assistant(e) de projet** dans le cadre du projet Studio 19 (jumelage de la Zone de Sécurité Prioritaire (ZSP) du 19<sup>e</sup> arrondissement de Paris et de la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris).

Initié et soutenu par la Préfecture d'Ile-de-France et suivi par la Mairie du 19<sup>e</sup> arrondissement de Paris, le jumelage de la ZSP du 19<sup>e</sup> arrondissement et de la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris, mené avec des artistes recrutés par la Philharmonie de Paris, se concrétise dans un projet de création artistique en lien avec un ensemble d'associations du 19<sup>e</sup> arrondissement de Paris intervenant sur le territoire de la ZSP à destination de 30 jeunes entre 14 et 20 ans.

Placé(e) sous l'autorité de la direction du Département Education et Ressources et sous la responsabilité du chef de projets, il (elle) devra assurer les fonctions suivantes :

#### **AIDE À LA PRODUCTION EN VUE DE LA RESTITUTION DU PROJET :**

- Coordination logistique des ateliers et répétitions
- Coordination avec l'administration (contrats d'artistes, planning, commandes, etc.)
- Coordination avec la régie
- Coordination avec les équipes techniques
- Coordination avec les relations publiques et la communication
- Suivi budgétaire avec la chef de projet

#### **AIDE A LA PRÉPARATION DE LA PHASE 3 DU PROJET :**

- Assistance de la chargée de projet social pour la prise de contact avec les structures partenaires
- Coordination logistique des différents événements organisés pour le recrutement des jeunes participants : ateliers hors les murs, accueil de groupes à la Philharmonie, permanence et réunions d'information dans les structures partenaires

#### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

Le (la) candidat(e) dispose d'une formation et d'une expérience dans la gestion de projet culturels et éducatifs. Une formation complémentaire en psychologie et/ou en médiation en milieu défavorisé serait bienvenue.-

Capacité à travailler en équipe.

Maîtrise du Pack Office

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 24 août 2018** directement par mail à « [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) » ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

***La Cité de la musique - Philharmonie de Paris a obtenu le label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et candidate au label « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.***